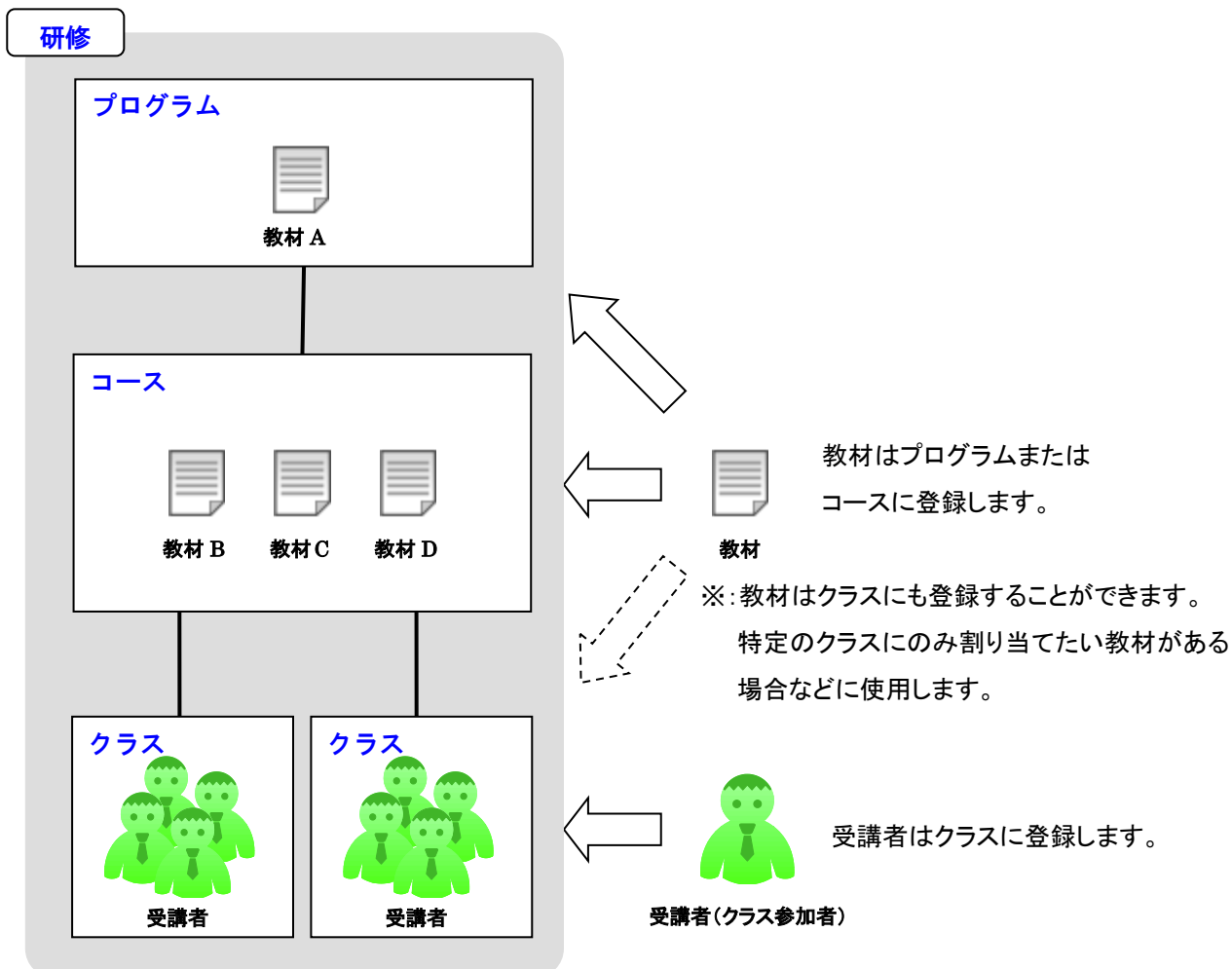


参考資料

プログラム、コース、クラスの関係



受講者(クラス参加者)はクラスに関連付けられたプログラム／コースの教材を受講することができます。

機能一覧

スタートアップガイドで利用する機能の一覧を以下に示します。

LearningCast で利用する機能の一覧の詳細は別資料「機能および利用者種別毎の権限一覧.pdf」又は、「役割毎の権限一覧.pdf」よりご確認ください。

研修運営 フェーズ	機能名	機能概要
研修準備	利用者管理(登録、照会、変更、削除)	システムの利用者を管理(登録、照会、変更、削除)します。
	利用者属性管理(登録、照会、編集、削除)	利用者の属性を管理(登録、照会、変更、削除)します。
	組織管理(登録、照会、変更、削除)	利用者が属する組織を、階層構造を持った形で管理(登録、照会、変更、削除)します。
	研修管理(登録、照会、変更、削除)	研修を管理(登録、照会、変更、削除)します。
	eラーニング管理(登録、照会、変更、削除)	通常教材、SCORM教材、HTML教材などのeラーニング教材を管理(登録、照会、変更、削除)します。
	アンケート管理(登録、照会、変更、削除)	記述問題、択一問題、複数選択問題からなるアンケートを管理(登録、照会、変更、削除)します。
	テスト管理(登録、照会、変更、削除)	選択問題からなるテストを管理(登録、照会、変更、削除)します。
	課題管理(登録、照会、変更、削除)	課題(レポート)を管理(登録、照会、変更、削除)します。
研修受付 ・確定	研修申込・申込キャンセル	利用者が参加する研修に申込をします。研修申込後、確定前であれば申込をキャンセルできます。 ※代理人が研修の申込／申込キャンセルを代行することもできます。代理人は利用者ごとに1名だけ設定できます。
	申込済研修確認	利用者が自分の申込済研修の一覧、およびその研修の詳細情報を閲覧します。
	研修申込照査	研修申込した利用者の照査者が、研修申込の承認／却下の決定を行います。
研修実施	アンケート回答	受講期間中の研修内で実施されているアンケートに回答します。
	テスト実施	受講期間中の研修内で実施されているテストを受験します。
	eラーニング受講	受講期間中の研修内で実施されているeラーニングを受講します。
	課題提出	受講期間中の研修内で受付中の課題を提出します。
	研修進捗状況照会	利用者の研修進捗状況(アンケート、テスト、eラーニング、課題の実施状況)を確認します。 ※組織長、照査者は配下の利用者のみ受講者進捗状況を確認できます。
研修完了	受講履歴照会	利用者が自分の研修受講履歴(受講した研修の詳細情報)を閲覧します。

		組織長・照査者は配下の利用者の受講履歴も閲覧できます。
	学習結果分析	研修受講結果を分析します。
	学習結果集計	研修受講結果を集計します。

サンプルデータ 1(組織)

- ファイル名 : sample_organization.csv

ファイルフォーマット 番号*	組織 ID*	組織コード*	組織名*	組織名フリガナ	所在地	業種	契約種別	上位組織コード
1		ABC10000	本社	ホンシャ			1	
1		ABC11000	営業部	エイギョウブ			1	ABC10000
1		ABC12000	開発部	カイハツブ			1	ABC10000
1		ABC11100	営業部営業一課	エイギョウブエイギョウイッカ			1	ABC11000
1		ABC12100	開発部システム開発課	カイハツブシステムカイハツカ			1	ABC12000
1		ABC11110	営業部営業一課 第一営業チーム	エイギョウブエイギョウイッカ ダイイチエイギョウチーム			1	ABC11100
1		ABC11120	営業部営業一課 第二営業チーム	エイギョウブエイギョウイッカ ダイニエイギョウチーム			1	ABC11100
1		ABC12110	開発部システム開発課 設計チーム	カイハツブシステムカイハツカ セツケイチーム			1	ABC12100
1		ABC12120	開発部システム開発課 検証チーム	カイハツブシステムカイハツカ ケンショウチーム			1	ABC12100

レコードの順番は、上位組織を先に指定してください。

* 必須項目。組織 ID は登録時省略可。

サンプルデータ 2(利用者)

- ファイル名 : sample_user.csv

FF 番号 *1 *	シ ス テ ム ID *	利用者 コード (ログインID)*	氏名 (漢字 姓)*	氏名 (漢字 名)*	氏名 (カタカナ 姓)	氏名 (カタカナ 名)	所属組織 コード	担 当 業 務	役 職	e メールアドレス *	携帯電話 e メール アドレス	資料 送付先 郵便番号	資料 送付先 住所	資料 送付先 住所 (番地・ ビル 名)	連絡 先 電話 番号	利 用 者 種 別 *	パスワ ード*	照査者 ログインID	代理 処理者 ログインID	ロ グ イ ン 無 効 *	組 織 長 識 別 子	表 示 言 語 *
1		jan001	佐藤	太郎	サトウ	タロウ	ABC10000			jan001@example.com						2	jan001			0	0	1
1		feb001	鈴木	二郎	スズキ	ジロウ	ABC11000		営業部長	feb001@example.com						3	feb001			0	1	1
1		march001	高橋	三郎	タカハシ	サブロウ	ABC11100		営業一課長	march001@example.com						3	march001			0	1	1
1		april001	渡辺	五郎	ワタナベ	ゴロウ	ABC11110			april001@example.com						3	april001			0	0	1
1		may001	田中	四郎	タナカ	シロウ	ABC11120			may001@example.com						3	may001			0	0	1
1		june001	伊藤	六郎	イトウ	ロクロウ	ABC12000		開発部長	june001@example.com						3	june001			0	1	1
1		july001	山本	花子	ヤマモト	ハナコ	ABC12100		システム 開発課長	july001@example.com						3	july001			0	1	1
1		aug001	中村	松子	ナカムラ	マツコ	ABC12110			aug001@example.com						3	aug001			0	0	1
1		sep001	小林	竹子	コバヤシ	タケコ	ABC12120			sep001@example.com						3	sep001			0	0	1
1		sep002	斉藤	梅子	サイトウ	ウメコ	ABC12120			sep002@example.com						3	sep002			0	0	1
1		sep003	和田	桜	ワダ	サクラ	ABC12120			sep003@example.com						3	sep003			0	0	1

* 必須項目。システム ID は登録時省略可。パスワードは変更時省略可。

* 1: ファイルフォーマット番号

サンプルデータ 3(コース)

- ファイル名 : sample_course.csv

FF 番号 *1 *	コース ID *	コースコード *	コース名 *	コース カテゴリ	オープ ン申込 *	代理 申込 *	照査 *	コース概要	到達 目標	受講 対象者	前提 知識	受 講 料	日 数	レ ベ ル	コース 内容	注意 事項	コース管理 者ログイン ID
1		XYZ001	e ラーニングコース 2009vol.1		0	0	0	e ラーニングのコース vol.1 です。									jan001
1		XYZ002	e ラーニングコース 2009vol.2		0	0	0	e ラーニングのコース vol.2 です。									jan001

* 必須項目。コース ID は登録時省略可。

* 1: ファイルフォーマット番号

サンプルデータ 4(クラス)

- ファイル名 : sample_class.csv

ファイルフォーマット番号*	クラスID*	開催番号*	クラス名*	クラス開始日*	クラス終了日*	開催場所	講習時間	定員	申込受付開始日時	申込受付終了日時	所属コースのコード	クラスタイプ*	受講確定要否*	学習形態	クラス管理ログイン
1		CLA001	2009vol.1 第一クラス	2009/9/1	2020/9/1						XYZ001	1	1		jan001
1		CLA002	2009vol.1 第二クラス	2009/9/1	2020/9/1						XYZ001	1	1		jan001

* 必須項目。クラス ID は登録時省略可。

サンプルデータ 5(受講者)

- ファイル名 : sample_student.csv

ファイルフォー マット番号*	開催番号 *	利用者コード(ログイン ID)*	役割*
1	CLA001	feb001	2
1	CLA001	march001	2
1	CLA001	april001	1
1	CLA001	may001	1
1	CLA002	june001	2
1	CLA002	july001	2
1	CLA002	aug001	1
1	CLA002	sep001	1
1	CLA002	sep002	1
1	CLA002	sep003	1

* 必須項目。役割は変更時省略可。