

利用者種別一覧

LearningCastで利用する利用者種別の一覧を以下に示します。

利用者種別	概要	設定方法
システム管理者	管理系の機能、全研修の操作ができます。	<ul style="list-style-type: none">・テナント作成時の初期登録されているアカウント・利用者登録・更新時に、利用者種別に「システム管理者」を指定します。
運用管理者	研修の登録および、その後の運営(教材の準備、受講者の設定、進捗管理)ができます。 研修に対して研修管理者(プログラム管理者、コース管理者、クラス管理者)を設定し、その後の運営を研修管理者に委任することができます。	<ul style="list-style-type: none">・利用者登録・更新時に、利用者種別に「運用管理者」を指定します。
一般利用者	与えられた役割の操作ができます。	<ul style="list-style-type: none">・利用者登録・更新時に、利用者種別に「一般利用者」を指定します。

機能および利用者種別毎の権限一覧

LearningCastで利用する機能、および利用者種別毎の権限一覧を以下に示します。

機能権限一覧の表記上の注意点：

- ・システム管理者は全てのデータを操作することが可能ですが、システム管理者以外の各利用者種別は割り振られたデータの範囲内で操作することができます。
- ・利用者種別は1ユーザーに対して1つまで付与することができます。
- ・権限に関する機能の一覧を表記しています。利用者種別欄が全て空欄の場合、役割が権限に関係しています。
- ・役割毎の権限一覧は別紙「役割毎権限一覧.pdf」を確認して下さい。
- ・△の場合、備考に条件を記載しています。

凡例：

- ：可
- △：可(条件あり)

機能群	概要	機能	利用者種別			備考
			システム管理者	運用管理者	一般利用者	
「利用者」管理	LearningCastの利用者に関する情報を管理します。	利用者の参照・登録・更新・削除	○			
		利用者のCSVファイルダウンロード	○			
		利用者の一括登録・更新・削除	○			
		利用者属性割当てのCSVファイルダウンロード	○			
		利用者属性割当ての一括登録・更新・削除	○			
「組織」管理	利用者の所属する組織に関する情報を管理します。 組織間で階層関係を設定することができます。	組織の参照・登録・更新・削除	○			
		組織のCSVファイルダウンロード	○			
		組織の一括登録・更新・削除	○			

機能群	概要	機能	利用者種別			備考
			システム 管理者	運用 管理者	一般 利用者	
「プログラム」管理	プログラムに関する情報を管理します。	プログラムの参照・更新・削除	○			
		プログラムの登録	○	○		
「コース」管理	コースに関する情報を管理します。	コースの参照・更新・削除	○			
		コースの登録	○	○		
		コースの CSVファイルダウンロード	○			
		コースの 一括登録	○	○		
		コースの 一括更新・削除	○			
「クラス」管理	クラスに関する情報を管理します。	クラスの参照・更新・削除	○			
		クラスの登録	○	○		
		クラスの進捗管理	○			
		クラスの CSVファイルダウンロード	○			
		クラスの 一括登録・更新・削除	○	○		
「パッケージ」管理	パッケージに関する情報を管理します。	パッケージの参照・登録・削除	○			

機能群	概要	機能	利用者種別			備考
			システム 管理者	運用 管理者	一般 利用者	
「お知らせ」管理	ホーム画面に表示するお知らせメッセージに関する情報を管理します。 登録したお知らせを対象の受講者が参照することができます。	お知らせの参照	○	○	○	
		お知らせの登録・更新・削除	○			
「各種設定」管理	各種設定に関する情報を管理します。	—	○			
「利用状況」管理	LearningCastの利用状況に関する情報を管理します。 アカウント数、ディスクサイズなどの契約状況及び利用状況を確認することができます。	—	○			
「操作ログ」管理	利用者の操作ログに関する情報を管理します。 利用者の操作日時、操作内容(ログイン、ログアウト、ログイン失敗、パスワードリセット、メール送信履歴)を参照することができます。	操作ログの参照	○	△		「メール送信」のみ操作ログを参照することができます。
		操作ログの CSVファイルダウンロード	○	○		
「メール送信」管理	メール送信に関する情報を管理します。	メール即時配信	○			
		メール送信スケジュールの参照・更新・削除	○			
		メール送信スケジュールの登録	○			
		メール送信履歴の参照	○	○		
「利用者属性」管理	利用者を識別するための利用者属性に関する	利用者属性の参照・登録・更新・削除	○			
		利用者属性の CSVファイルダウンロード	○			
		利用者属性の 一括登録・更新・削除	○			

機能群	概要	機能	利用者種別			備考
			システム 管理者	運用 管理者	一般 利用者	
「eラーニング」管理	eラーニングに関する情報を管理します。 登録したeラーニングを対象の受講者が実施することができます。	eラーニングの参照	○			運用管理者は、自身が登録した共有コンテンツおよび動画に対してだけ操作が可能です。
		eラーニングの登録	○	○		
		eラーニングの更新・削除	○			
		eラーニングの複製	○			
		eラーニングの進捗管理	○			
		eラーニングの進捗管理の CSVファイルダウンロード	○			
		eラーニングの実施				
		共有コンテンツの参照・登録・更新・削除	○	○		
		動画の参照・登録・更新・削除	○	○		
		動画の 一括登録	○	○		
		動画の割当て	○	○		
「テスト」管理	テストに関する情報を管理します。 登録したテストを対象の受講者が実施することができます。	テストの参照	○			
		テストの登録	○	○		
		テストの更新・削除	○			
		テストの分析	○			
		テストの分析の CSVファイルダウンロード	○			
		テストの進捗管理	○			
		テストの進捗管理の CSVファイルダウンロード	○			
		テストの実施				
		テストテンプレートの参照	○	○		
		テストテンプレートの登録	○	○		
		テストテンプレートの更新・削除	○	○		
		問題の参照・登録・更新・削除	○			
		問題の 一括登録・更新	○			
		問題の CSVファイルダウンロード	○			

機能群	概要	機能	利用者種別			備考		
			システム 管理者	運用 管理者	一般 利用者			
「アンケート」管理	アンケートに関する情報を管理します。 登録したアンケートを対象の受講者が回答することができます。	アンケートの参照	○					
		アンケートの登録・更新・削除	○					
		アンケートの集計	○					
		アンケートの集計の CSVファイルダウンロード	○					
		アンケートの進捗管理	○					
		アンケートの進捗管理の CSVファイルダウンロード	○					
		アンケートの回答						
		代理回答						
		代理回答 一括登録						
		アンケートテンプレートの参照・登録	○	○				
		アンケートテンプレートの更新・削除	○	○				
		質問の参照・登録・更新・削除	○					
		質問の 一括登録・更新・削除	○					
		質問の CSVファイルダウンロード	○					
		「課題」管理	課題に関する情報を管理します。 登録した課題を対象の受講者が提出することができます。	課題の参照	○			
				課題の登録	○	○		
課題の更新・削除	○			○				
課題の提出状況	○							
課題の進捗管理	○							
課題の進捗管理の CSVファイルダウンロード	○							
課題の提出								

機能群	概要	機能	利用者種別			備考
			システム 管理者	運用 管理者	一般 利用者	
「研修申込み」管理	研修申込みに関する情報を管理します。 利用者による研修申込みや代理申込み ができます。 利用者の受講予定や履歴を操作するこ とができます。	研修申込み	○	○	○	
		研修申込みキャンセル				
		研修代理申込み				
		研修代理申込みの参照				
		研修代理申込みの削除	○			
		研修代理申込みの CSVファイルダウンロード				
		照査する				
		照査対象者受講予定の参照				
		照査対象者受講予定の登録・更新・削除				
		照査対象者受講履歴の更新・削除				
		「受講履歴」管理	受講履歴を管理します。	受講履歴の参照	○	
受講履歴の登録	○					
受講履歴の CSVファイルダウンロード	○					