

チケット番号:

#4205

タイトル:

利用者に兼務先組織を一括割当てする画面に兼務組織情報をCSV形式でダウンロードできる機能を追加しました。

変更箇所:

変更前

「運用管理 > 利用者 > 兼務先組織を一括割当てする」

LearningCast

マイアカウント[System Systemさん] | ★ お問い合わせ | ★ サポートサイト | Logout

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題 運用管理

### 利用者に兼務先組織を一括割当てする

入力用ファイルを指定し、送信ボタンをクリックしてください。 [利用者一覧へ](#)

ファイルを選択 選択されていません

送信する

#### 一括処理用ファイルの作り方

列	入力項目	説明
A 1列目	ファイルフォーマット番号	必須、半角数字 1:登録 2:更新 3:削除
B 2列目	利用者コード (ログインID)	必須、半角英数字、アンダーバー、ハイフン 128文字以下
C 3列目	兼務先組織コード	必須、256文字以下
D 4列目	組織長識別子	登録、更新時は必須、半角数字 0:兼務先組織員 1:兼務先組織長

※同じ利用者に対して兼務先組織を複数割り当てたい場合は、行を分けて設定情報を記載いただくことで割り当て可能となります。

[トップへ戻る](#)

兼務組織情報をダウンロードするリンクがない

## 変更後

「運用管理 > 利用者 > 兼務先組織を一括割当する」

The screenshot shows the LearningCast web interface. At the top, there is a navigation bar with the LearningCast logo, user information (マイアカウント[System Systemさん]), and links for HELP, サポートサイト, and Logout. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: ホーム > 申込受付中の研修 > 研修申込状況 > eラーニング > テスト > アンケート > 課題 > 運用管理. The main heading is 「利用者に兼務先組織を一括割当する」. Below the heading, there is a text box: 「入力用ファイルを指定し、送信ボタンをクリックしてください。」 and a link 「利用者一覧へ」. There is a button 「ファイルを選択」 with the text 「選択されていません」 and a button 「送信する」. A callout box points to the 「送信する」 button with the text 「兼務組織情報をダウンロードするリンクを追加」. Below this, there is a section titled 「一括処理用ファイルの作り方」. To the right of this section, there is a red-bordered box containing the text 「兼務組織情報一覧をCSV形式でダウンロード」. Below this is a table with the following content:

列	入力項目	説明
A 1列目	ファイルフォーマット番号	必須、半角数字 1：登録 2：更新 3：削除
B 2列目	利用者コード (ログインID)	必須、半角英数字、アンダーバー、ハイフン 128文字以下
C 3列目	兼務先組織コード	必須、256文字以下
D 4列目	組織長識別子	登録、更新時は必須、半角数字 0：兼務先組織職員 1：兼務先組織長

Below the table, there is a note: 「\*同じ利用者に対して兼務先組織を複数割り当てたい場合は、行を分けて設定情報を記載いただくことで割り当て可能となります。」. At the bottom right, there is a link 「トップへ戻る」.

## anotherpost\_data.csv

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "anotherpost\_data.csv - Excel". The spreadsheet has the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		test_user1	org1	0									
2		test_user2	org2	1									
3													

A callout box points to the data in the spreadsheet with the text 「兼務組織情報がCSV出力される」. The status bar at the bottom shows 「準備完了」 and 「100%」.