

## 組織長が利用者の管理（追加・更新・削除）および指定コースへの組織員の受講割り当てができるようになりました。

### 【概要】

- ・組織長が管理する組織に対して利用者追加できるようになりました（※1）
- ・組織長が管理する組織の組織員に対して利用者情報を更新および削除、ログイン有効化無効化できるようになりました（※1）
- ・組織長が管理する組織の組織員に対して、指定のクラスに受講者割当てできるようになりました（※2）
- ・組織長が管理する組織の組織員に対して、利用者情報や受講情報をメールできるようになりました（※2）
- ・システム管理者が、組織長から組織員に受講者割当てができるクラスを定義できるようになりました

※1：組織長が管理する組織の利用者管理ができるかどうか、権限設定できる画面が追加になっていますので、そちらで「許可する」とした場合に利用可能です

※2：組織長が管理する組織の利用者をクラスに受講割り当てができるかどうか、権限設定できる画面が追加になっていますので、そちらで「許可する」とした場合に利用可能です

### 【背景】

- ・LearningCast上で提供している別サービス（【dot-Learning®サービス】）との機能統合のため
- ・統合により、管理者に限られていた管理機能の一部を組織長権限を持つ利用者に開放し、より柔軟な管理が可能とするため

### 【用途例】

- ・組織長に利用者の管理を任せたい場合や、組織長に組織員の受講研修を割り当てを任せたい場合
- ・お客様から、お客様のテナント内でその先のエンドユーザ団体（例：各グループ会社や契約企業）に教材など販売していて、エンドユーザ団体で利用者や受講研修の管理を任せたい場合  
→各組織を各企業と捉えて管理することができる

### 【備考】

- ・同一テナント内でデータ制御を行うため、エンドユーザ団体間のデータを論理的に切り離したい場合は、各エンドユーザ団体の単位でテナントを作成（契約）をお願いいたします。  
→各企業の利用者種別が、組織長/組織員どちらも「一般利用者」であれば、企業間のデータ参照はできないようになっています。  
組織長が追加可能な組織員は「一般利用者」のみとなっています。
- ・新規画面について、本資料以外にヘルプページについても別途リリースいたします。

【変更箇所】

変更前

・メニュー画面

・メールテンプレート一覧

・その他画面

変更前は存在しない (各既存メニューには影響無し)

変更後

【変更画面】

・メニュー画面

・メニュー画面



※1: 「運用管理>各種設定>組織長権限」にて「システムへの利用者追加を許可する」としている場合に表示される(デフォルトは許可しない)

※2: 「運用管理>各種設定>組織長権限」にて「パッケージに対して組織員の割当を許可する」としている場合に表示される(デフォルトは許可しない)

・メールテンプレート一覧(運用管理>各種設定>メールテンプレート)



【新規画面】

・組織長権限画面（運用管理>各種設定>組織長権限）

LearningCast

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 照査者・組織長の方 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題 運用管理

### 組織長権限を設定する

システムへの利用者追加を許可

パッケージに対して組織員の割当を許可

更新する

マイアカウント[System Syst] 組織長の利用者追加を許可するかどうか (デフォルトは「しない」)

組織長のパッケージへの組織員割当を許可するかどうか (デフォルトは「しない」)

・パッケージ管理画面（運用管理>パッケージ管理）

LearningCast

マイアカウント[System Systemさん] お問い合わせ HELP サポートサイト Logout Language: Japanese

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 照査者・組織長の方 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題 運用管理

### パッケージ一覧を照会する

パッケージ追加

コースコード, コース名, 開催番号

検索

すべて選択 選択を解除

<input type="checkbox"/>	コースコード	コース名	開催番号
<input type="checkbox"/>	NetworkCourse	ネットワークコース	NetworkClass
<input type="checkbox"/>	ProgramingCourse	プログラミングコース	ProgramingClass

すべて選択 選択を解除

選択したパッケージを除外する

パッケージ追加時はリンクをクリックし、ダイアログからクラスを検索して追加設定する

組織長が組織員をクラス割当可能なクラス一覧 (= パッケージ)

・利用者照会画面（照査者・組織長の方>利用者>照会する）

LearningCast

マイアカウント[組織長さん] お問い合わせ HELP Logout Language: Japanese

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 照査者・組織長の方 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題

### 利用者を照会する

利用者を作成する

氏名, フリガナ, ログインID, eメールアドレス, 所属組織

検索

表示件数: 25 件

<input type="checkbox"/>	ログインID	利用者氏名	所属組織	所属組織コード
<input type="checkbox"/>	soshikicho	組織長	システム組織	systemOrg
<input type="checkbox"/>	soshikiinA	組織員 A	システム組織	systemOrg
<input type="checkbox"/>	soshikiinB	組織員 B	システム組織	systemOrg

表示件数: 25 件

すべて選択 選択を解除

はログイン無効な利用者

選択した利用者をログイン無効にする

選択した利用者を削除する

組織長が管理する組織に所属する利用者のみ表示する

### 利用者を作成する

[利用者一覧へ](#)

#### 利用者情報

* ログインID	<input type="text"/>
* 氏名 (姓)	<input type="text"/>
* (名)	<input type="text"/>
氏名 (フリガナ) (姓)	<input type="text"/> 全角カタカナ
(名)	<input type="text"/> 全角カタカナ
* 所属組織	システム組織 <input type="text"/>
担当業務	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
* eメールアドレス	<input type="text"/>
eメールアドレス (携帯電話)	<input type="text"/>
資料送付先郵便番号	<input type="text"/>
資料送付先住所	<input type="text"/> 例: 東京都台東区浅草
資料送付先住所 (番地・ビル名)	<input type="text"/> 例: 1-3-4 桜田ビル203
連絡先電話番号	<input type="text"/> 例: 03-5546-4111
* 利用者種別	一般利用者
* パスワード	<input type="password"/> <small>6文字以上64文字以下 英小文字,英大文字,数字,記号 (すべて半角) のみ使用可能 使用できる記号は _-@#%&amp;*+=&amp;#x27;&amp;#x26;</small>
* パスワード (確認用)	<input type="password"/>
表示言語	日本語

組織長が管理する組織に対してのみ利用者を追加することができる。  
システム管理者のみ設定可能な項目は本画面では設定できない (例: 業務組織、照査者etc)

[確認画面へ進む](#)

[トップへ戻る](#)

### 利用者毎に教材を割り当てる

[教材割当一覧](#)

#### 利用者選択

組織長(soshikicho)

教材 (=クラス) を割り当てたい組織員を選択

[すべて選択](#) [選択を解除](#)

	コースコード	コース名	開催番号
<input type="checkbox"/>	NetworkCourse	ネットワークコース	NetworkCourse
<input type="checkbox"/>	ProgramingCourse	プログラミングコース	ProgramingCourse

[すべて選択](#) [選択を解除](#)

[割当更新](#)

組織員に割り当てたい教材 (=クラス) にチェックを入れて更新する

・教材別利用者割当画面（照査者・組織長の方>パッケージ割当>教材別利用者割当）

LearningCast

マイアカウント[組織長さん] | お問い合わせ | HELP | Logout

Language: Japanese

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 照査者・組織長の方 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題

### 教材毎に利用者を割り当てる

教材選択

ネットワークコース(NetworkClass)

すべて選択 選択を解除

	利用者名	ログインID
<input type="checkbox"/>	組織長	soshikicho
<input type="checkbox"/>	組織員 A	soshikiinA
<input type="checkbox"/>	組織員 B	soshikiinB

すべて選択 選択を解除

割当更新

教材（=クラス）を割り当てたい組織員にチェックを入れて更新する

組織員に割り当てたい教材（=クラス）を選択

教材割当一覧

・教材割当一覧画面（照査者・組織長の方>パッケージ割当>教材割当一覧）

LearningCast

マイアカウント[組織長さん] | お問い合わせ | HELP | Logout

Language: Japanese

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 照査者・組織長の方 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題

### 教材割当一覧を照会する

教材割当一覧

利用者毎に教材を割り当てる  
教材毎に利用者を割り当てる

コースコード、コース名、開催番号、氏名、フリカナ、ログインID

検索

表示件数: 25 件

ログイン無効な利用者 を含まない

コースコード	コース名	開催番号	ログインID	利用者名
NetworkCourse	ネットワークコース	NetworkClass	soshikicho	組織長
NetworkCourse	ネットワークコース	NetworkClass	soshikiinB	組織員 B
ProgramingCourse	プログラミングコース	ProgramingClass	soshikiinA	組織員 A
ProgramingCourse	プログラミングコース	ProgramingClass	soshikiinB	組織員 B

表示件数: 25 件

はログイン無効な利用者

組織員に割り当てた（チェックを入れた）教材の一覧

・メール送信画面（照査者・組織長の方>メール>メール送信）

LearningCast

マイアカウント[組織長さん] | お問い合わせ | HELP | Logout

Language: Japanese

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 照査者・組織長の方 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題

### メール送信する

メール送信履歴

メール送信

氏名、ログインID、eメールアドレス

検索

\*教材が割り当てられていることをご確認のうえ、メール送信してください

すべて選択 選択を解除

	ログインID	利用者氏名	メールアドレス	コース名	最終送信日時
<input type="checkbox"/>	soshikicho	組織長	test@unisys.co.jp	ネットワークコース	
<input type="checkbox"/>	soshikiinA	組織員 A	system@a.com	プログラミングコース	22/01/06 18:34
<input type="checkbox"/>	soshikiinB	組織員 B	system@a.com	ネットワークコース プログラミングコース	

表示件数: 25 件

送信

割り当てた教材情報、作成した利用者情報を指定した対象にメール可能  
→組織長がメール送信時にメール内容を修正することは不可

・メール送信履歴画面（照査者・組織長の方>メール>メール送信履歴）

LearningCast

マイアカウント[組織長さん] | お問い合わせ | HELP | Logout

Language: Japanese

ホーム 申込受付中の研修 研修申込状況 照査者・組織長の方 eラーニング コンテンツ テスト アンケート 課題

### メール送信履歴を照会する

メール送信履歴一覧

メール宛先のログインID、氏名（カナ含む）、またはeメールアドレス

検索

送信日時	宛先ログインID	宛先氏名	宛先メールアドレス	
22/01/06 18:34	soshikiinA	組織員 A	system@a.com	メール内容詳細

表示件数: 25 件

組織長が自身で送信したメールの一覧および詳細が確認可能  
・「運用管理>メール送信履歴」と見た目は同じであるが、表示するデータが異なる

## 【補足】

### 【定員について】

「用途例」にもある通り、他団体向けへの提供も想定して組織別に定員を設けて制限することが可能になりました。  
→「定員」を設定することで、定員を超過するような利用者追加、あるいはログイン有効化が制限できるようになります。

### 【利用条件】

- ・「照査者・組織長の方>利用者」のメニューが利用できるような組織長権限になっていること
- ・定員管理用クラスを作成していること
  - ・クラス作成時に「クラスの受講対象に組織を指定する」にチェックが入っていて、受講対象に制限したい組織が「1つのみ」指定されていること
  - ・「定員」に1以上の整数が入力されていること

### 【機能内容】

- ・「照査者・組織長の方>利用者」のメニュー（照会や作成）に定員情報が表示される
- ・受講対象に指定した組織に対し、ログイン有効である利用者数が定員以上であると警告が表示される。
- ・定員以上の場合、利用者の作成およびログイン無効ユーザの有効化ができない

### 【表示イメージ】

- ・定員管理用クラスを作成

The screenshot shows the LearningCast web interface. At the top, there is a navigation bar with the LearningCast logo and user information: "マイアカウント[System Systemさん] | お問い合わせ | HELP | サポートサイト | Logout". Below this, there is a language selector set to "Japanese".

The main content area is titled "クラス情報" (Class Information). Underneath, there is a section for "クラス基本情報" (Class Basic Information). A table displays the details for a class:

開催番号	limitClass	クラス受講対象が「組織」である
クラス名	制限クラス	
クラス受講対象	組織	
受講確定	不要	
開始日/終了日	2022.01.01 ~ 2023.01.01	
学習形態		
開催場所		
オンライン会議URL		定員が指定されている
講習時間		
定員	10	
申込受付期間		
所属コース		

Annotations in the image point to the "limitClass" field (noting it is for organization-based enrollment) and the "定員" (enrollment) field (noting that the limit is set).

・クラスの受講申込情報に対象組織が指定されている

### 受講申込情報を変更する 制限クラス(limitClass) 開催期間: 22/01/01 - 23/01/01

クラス情報に戻る

#### 受講申込一覧

検索

受講者名簿作成

受講者情報をCSVでダウンロード

\*開催期間が重複しているクラスに申込中の受講申込が存在します。

<input type="checkbox"/>	ログインID	受講者氏名	登録者氏名	受講者所属組織	状態	申込日時
<input type="checkbox"/>	soshikicho	組織長	System System	制限を設定したい組織(団体)	受講確定	22/01/12 17:41
<input type="checkbox"/>	soshikiinA	組織員 A	System System	制限を設定したい組織(団体)	受講確定	22/01/12 17:41
<input type="checkbox"/>	soshikiinB	組織員 B	System System	制限を設定したい組織(団体)	受講確定	22/01/12 17:41

表示件数: 25 件

すべて選択 選択を解除

受講確定者にメールソフトで送信する

#### 受講申込者へのメール

受講申し込み一覧で指定した送信先へメールを送信します。

[受講申込者へのメールを編集する](#)
[サンプルを表示](#)

メール送信

#### 受講対象組織一覧

<input type="checkbox"/>	組織コード	組織名	上位組織	申込日時	下位組織
<input type="checkbox"/>	limit	制限を設定したい組織(団体)		22/01/12 17:41	含まない

すべて選択 選択を解除

選択した組織をクラス受講対象から外す

#### 受講対象の組織を指定する

組織を検索して、受講対象に指定してください。

検索

対象組織が"1つだけ"指定されている。  
→下位組織を含む含まないに関わらず、下位組織の利用者数はカウントされません

・定員設定ができていない場合の利用者作成画面

#### 利用者を作成する

対象組織: 制限を設定したい組織(団体)  
有効ユーザー数: 3  
定員: 10

定員情報が表示される

利用者一覧へ

#### 利用者情報

\* ログインID

\* 氏名(姓)

\* (名)

氏名(フリガナ)(姓)  全角カタカナ

(名)  全角カタカナ

・定員以上のログイン有効利用者数の場合

#### 利用者を作成する

対象組織: 制限を設定したい組織(団体)  
有効ユーザー数: 3 \*定員に達しているため、所属組織に指定して利用者を追加することはできません。  
定員: 3

定員である場合、利用者の作成ができないようになる

利用者一覧へ